

Согласовано

Председатель
Протоколного комитета

М.П. Орехова
« 2018 г.
М.П.



Утверждаю

Главный врач

Б.С. Маяцкая
« 2018 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 51 ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 31 июля 2017 года «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок получения, обработки, хранения и передачи и любого другого использования персональных данных субъекта (работника, пациента) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Положение о Политике разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения учреждения и обязательно для исполнения всеми его сотрудниками и должностными лицами.

1.4. Положение о Политике вводится в действие Приказом главного врача учреждения.

1.5. Учреждение имеет право вносить изменения в Положение о Политике. Новая редакция вступает в силу в даты ее утверждения главным врачом поликлиники.

2. Основные понятия и термины

2.1 Основные понятия, используемые в Положении о Политике обработки персональных данных:

- **персональные данные субъекта** (работника, пациента) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта (работника, пациента), позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в документации субъекта, либо подлежащие включению в нее в соответствии с настоящим Положением;

- **оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами

организуемые и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** – любое действие или совокупность действий с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **работник** – субъект трудового права, физическое лицо, работающее по трудовому договору у работодателя и получающее за это заработную плату;

- **пациент** – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в учреждении ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Учреждение обрабатывает персональные данные исключительно в целях:

- трудоустройства, оформления трудовых отношений и осуществления работником трудовой функции;

- контроля качества выполняемой работы;

- получения работниками образования и формирования кадрового резерва;

- обеспечения личной безопасности работников, а также обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества;

- предоставления работникам гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, трудовыми договорами, локальными нормативными актами;

- исполнения требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

- заполнения первичной статистической документации в соответствии с трудовым и налоговым законодательством и иными федеральными законами;

- регистрации сведений, необходимых для установления медицинских диагнозов и оказания медицинских услуг пациентам.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются: совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми учреждение осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодексе Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Москвы от 31 декабря 2002 г. № 1070-ПП г. (приложение к Постановлению);
- Коллективный договор ГАУЗ «СП № 51 ДЗМ»;
- договоры, заключаемые между учреждением и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в учреждении соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. К категориям субъектов обрабатываемых персональных данных относятся:

- работники учреждения, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работника;
- пациенты, обратившиеся в поликлинику за оказанием медицинской помощи;
- представители работников учреждения и пациентов.

5.3. Перечни категорий персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, а также перечень действий с персональными данными и параметры обработки персональных данных приведены на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных за регистрационным номером 11-0195460.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- в других случаях, перечисленных в ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 51 Департамента здравоохранения города Москвы» обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Обработка персональных данных ведется с использованием средств автоматизации и без их использования; включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

6.3. Все персональные данные следует получать от самого субъекта (работника, пациента). Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

В случаях, предусмотренных законом, Учреждение обрабатывает персональные данные без специального согласия субъекта персональных данных.

В остальных ситуациях Учреждение предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать согласие на их обработку в порядке, предусмотренном законом.

6.4. Оператор обязан сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных субъекта, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва. При отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняют последствия такого отказа.

6.5. В учреждении могут обрабатываться персональные данные, полученные при

- осуществлении трудовых отношений;
- отборе кандидатов на замещение вакантных должностей;
- осуществлении гражданско-правовых отношений;
- связанные с организацией оказания медицинской помощи населению.

6.6. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем копирования оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы из оригиналов документов.

6.7. Доступ сотрудников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями локальных нормативных актов. Учреждение определяет лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных субъекта и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

6.8. Персональные данные субъектов могут быть получены и проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные субъектов, в открытых электронных каталогах в информационных системах персональных данных.

Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6.9. Учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил своё согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

Третьи лица, которым могут быть переданы персональные данные:

- Пенсионный фонд Российской Федерации (на законных основаниях);
- налоговые органы Российской Федерации (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством.

6.10. ГАУЗ «СП № 51 ДЗМ» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В целях защиты персональных данных работников Оператор назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных субъектов для каждого структурного подразделения. Ответственные лица осуществляют организацию обработки персональных данных, обучение, инструктаж, внутренний контроль за соблюдением данным подразделением и его сотрудниками требований к защите персональных данных субъектов.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, актуальность по отношению к целям обработки. Работодатель принимает необходимые меры по удалению, уточнению неполных или неточных персональных данных.

7.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, а Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.4. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Уничтожение персональных данных проводится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об их уничтожении, подписанным членами комиссии.

7.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, выявление неправомерной обработки персональных данных, истечение срока действия согласия, а также отзыв согласия субъекта на обработку его персональных данных.

7.6. На основании пункта 2 статьи 16.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ГАУЗ «СП № 51 ДЗМ» обязано опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к Положению о политике обработки персональных данных.